

একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

সুজনশীল বাংলাদেশ



বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

৪৩.২০.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯.২১৭২(১-২২)

তারিখ : ১১/১০/২০২১

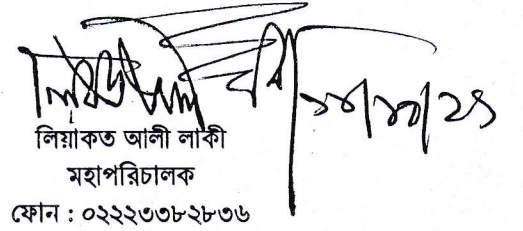
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ/ জেলায় ভারপ্রাপ্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রম	কর্মচারীদের নাম ও বর্তমান পদ	বদলিকৃত পদ	মন্তব্য
০১.	জনাব মুহাম্মদ সাইদুর রহমান কেয়ারটেকার কমন সার্ভিস শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চাঁদপুর	ভারপ্রাপ্ত
০২.	জনাব এস এম সালাউদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ	কেয়ারটেকার কমন সার্ভিস শাখা, প্রশাসন বিভাগ বাশিএ	ভারপ্রাপ্ত

- ২। উল্লিখিত কর্মচারীগণ আগামী ১৮ অক্টোবর ২০২১ এর মধ্যে ভারপ্রাপ্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত দায়িত্ব পালনের জন্য তারা নিয়মানুযায়ী দায়িত্ব ভাতা পাবেন।

একাডেমির স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।


লিয়াকত আলী লাকী
মহাপরিচালক
ফোন : ০২২২৩৩৮২৮৩৬

কার্যার্থে : অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. জনাব মুহাম্মদ সাইদুর রহমান, কেয়ারটেকার, কমন সার্ভিস শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ
২. জনাব এস এম সালাউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য :

১. সচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
২. পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
৩. জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চাঁদপুর।
৪. উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
৬. জেলা কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, চাঁদপুর।
৭. সহকারী পরিচালক (পিএস), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
৮. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
৯. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
১০. অফিস কপি।