

তারিখ: ১৩ অক্টোবর ২০২১

বরাবর
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

বিষয়: ভারপ্রাপ্ত কেয়ারটেকার হিসেবে কাজে যোগদান।

সূত্র: একাডেমির ১১-১০-২০২১ তারিখের ৪৩.২০.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯.২১৭৯(১-১২)সংখ্যক পত্র।

মহোদয়

সম্মানপূর্বক নিবেদন এই যে, উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত অফিস আদেশ এর নির্দেশনা মোতাবেক অদ্য ১৩/১০/২০২১ তারিখ অপরাহ্নে প্রশাসন বিভাগের বিভাগের কমন সার্ভিস শাখার কেয়ারটেকার (ভারপ্রাপ্ত) হিসেবে কাজে যোগদান করিলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণে মহোদয়ের মর্জি হয়।

নিবেদক

স্বাঃ/=

১৩-১৩-২০২১

(এস এম সালাউদ্দিন)

কেয়ারটেকার (ভারপ্রাপ্ত)

প্রশাসন কমন সার্ভিস শাখা

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

মোবাইল নং-০১৭৫২৬২২৫০৮

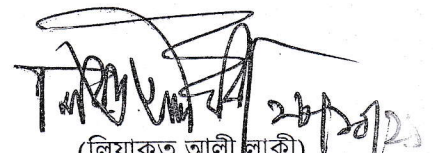
বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

নম্বর: ৪৩.২০.০০০০.০১২.৩১.৪৪৯.২১.২২৬২ (১-৭)

তারিখ: ০৬/১০/২০২১

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/প্রযোজনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ।
- ২। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী সেল/সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা/সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা/সহকারী পরিচালক (পি এস)/স্টেজ ম্যানেজার, মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাশিএ।
- ৬। এস এম সালাউদ্দিন, কেয়ারটেকার (ভারপ্রাপ্ত), প্রশাসন বিভাগ, কমন সার্ভিস শাখা, বাশিএ।
- ৭। অফিস কপি।


(লিয়াকত আলী লাকী)
মহাপরিচালক
ফোন: ২২৩৩৮২৮৩৬