

সৃজনশীল বাংলাদেশ



বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি  
প্রশাসন (সংস্থাপন শাখা)  
১৪/৩ সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা-১০০০  
www.shilpakala.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২০.০০০০.০১২.০৮.০০৩.২০.৭৪

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৭

২০ অক্টোবর ২০২০

#### অফিস আদেশ

জেলা শিল্পকলা একাডেমি, জয়পুরহাটের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর বেগম রিজ্বা বানু এর ০৬-০৯-২০২০ তারিখের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৯-০১-১১ তারিখের এস, আর, ও নং ০৫/নথি নং-০৭.১৭৫.০০৮.০৮.০০.০০১.২০০০/আইন/২০১১ প্রজ্ঞাপন এবং বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) প্রবিধানমালা, ১৯৯২ এর ২২(১) উপ-প্রবিধান বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি পরিষদের অনুমোদনক্রমে সংশোধন সাপেক্ষে আদিষ্ট হয়ে তাকে ২৯-১০-২০২০ তারিখ হতে ২৮-০৪-২০২১ তারিখ পর্যন্ত ০৬ (ছয়) মাসের মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

২০-১০-২০২০

মোঃ আফজাল হোসেন  
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)

নম্বর: ৪৩.২০.০০০০.০১২.০৮.০০৩.২০.৭৪/১(৫)

তারিখ: ৪ কার্তিক ১৪২৭

২০ অক্টোবর ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
- ২) জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন (জনসংযোগ শাখা), বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
- ৩) সহকারী পরিচালক (পি.এস), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
- ৪) জেলা কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, জয়পুরহাট
- ৫) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, কালচারাল অফিসার এর দপ্তর, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, জয়পুরহাট

২০-১০-২০২০

মোঃ আসফ-উদ-দৌলা  
কালচারাল অফিসার