

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

১০৭

বাশিএ/প্রশা:(সংস্থাপন)/১০(খ)/৭৮/পার্ট-১/১২৯ (৩-১৪)

তারিখ: ২৬/০৭/১৭

বিষয়: বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির কর্মকর্তা/শিল্পী/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ছক অনুস্বাক্ষরসহ লিখন ও প্রতিস্বাক্ষর নিম্নউল্লিখিত ভাবে সম্পন্ন করতে হবে:

(ক) সচিব/পরিচালকবৃন্দের অনুবেদন একাডেমির মহাপরিচালক প্রদান করবেন।

(খ) উপসচিব/উপপরিচালক এবং সহকারী সচিব/সহকারী পরিচালক পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের এবং ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের অনুবেদন ছক একাডেমির সচিব/পরিচালক (স্ব স্ব বিভাগের) অনুস্বাক্ষরসহ লিখে প্রতিস্বাক্ষরের জন্য মহাপরিচালকের নিকট দাখিল করবেন।

(গ) জেলা কালচারাল অফিসারদের অনুবেদন ছক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/সচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি অনুস্বাক্ষরসহ লিখে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির মহাপরিচালক এর নিকট প্রতিস্বাক্ষরের জন্য দাখিল করবেন।

(ঘ) তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের অনুবেদন ছক স্ব-স্ব বিভাগ/শাখার সহকারী সচিব/ সহকারী পরিচালক/সমমর্যাদার কর্মকর্তা অনুস্বাক্ষরসহ লিখে প্রতিস্বাক্ষরের জন্য বিভাগের সচিব/পরিচালক এর নিকট দাখিল করবেন।

(ঙ) জেলা শিল্পকলা একাডেমির তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের অনুবেদন ছক জেলা কালচারাল অফিসার অনুস্বাক্ষরসহ লিখে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির সচিব এর নিকট প্রতিস্বাক্ষরের জন্য দাখিল করবেন।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন লেখার বিষয়ে ইত:পূর্বে জারীকৃত আদেশসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।

ofc


(লিখাকত অসী, লাকী)
২৬/০৭/১৭
মহাপরিচালক

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। চেয়ারম্যান, পাবর্ত্য জেলা পরিষদ ও সভাপতি, জেলা শিল্পকলা একাডেমি, রাঙ্গামাটি/বান্দরবান/খাগড়াছড়ি।
- ২। জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা শিল্পকলা একাডেমি,
- ৩। সচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।
- ৪। পরিচালক, চারুকলা বিভাগ/প্রয়োজনা বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/সঙ্গীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ, বাশিএ।
- ৫। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৬। উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৭। সহকারী পরিচালক, সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৮। সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সেল, বাশিএ।
- ৯। সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ১০। সহকারী সচিব, সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ১২। স্টেজ ম্যানেজার, মিলনায়তন ও মঞ্চ ব্যবস্থাপনা শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ১৩। সহকারী পরিচালক (পি,এস), বাশিএ।
- ১৪। কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমি,