

সৃজনশীল বাংলাদেশ

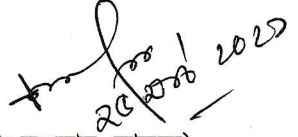


বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি
১৪/৩, সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

বাশিএ/প্রশা:/সা:/খ-৪৫৪(পার্ট-১)/২০১৫/৭২৪(৩-২৩)
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৫/৩/২১

স্বাধীনতা দিবস উপলক্ষ্যে আগামী ২৬ মার্চ ২০২১ সকাল ৭:৩০টায় সাভার জাতীয় স্মৃতিসৌধে পুষ্পস্তবক অর্পণ করা হবে। পুষ্পস্তবক অর্পণের লক্ষ্যে একই দিন সকাল ৬:৩০টায় একাডেমি প্রাঙ্গণ থেকে রওনা করা হবে। উক্ত পুষ্পস্তবক প্রদান কর্মসূচিতে একাডেমির সকল কর্মকর্তা/শিল্পী/কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য বিভাগ/উপ-বিভাগ/শাখা প্রধানগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ নওসাদ হোসেন)
সচিব
ফোন: ৯৫৫৪৬১৭

বিতরণ: কায়ার্থে/জ্বাভার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. সচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি, ঢাকা।
২. পরিচালক, নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ/প্রশিক্ষণ বিভাগ/গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ/প্রযোজনা বিভাগ, বাশিএ, ঢাকা।
৩. রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
৪. উপসচিব, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
৫. উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।
৬. সহকারী সচিব (সংস্থাপন), প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
৭. সহকারী পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সেল, বাশিএ।
৮. জনাব মোঃ আসফ-উদ-দৌলা, কালচারাল অফিসার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
৯. সৈয়দা সাহিদা বেগম, কালচারাল অফিসার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
১০. বেগম জান্নতুল ফেরদৌস, কালচারাল অফিসার, সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
১১. সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
১২. সহকারী পরিচালক (পি.এস), (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মহাপরিচালকের দপ্তর, বাশিএ।
১৩. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ [একাডেমির ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।
১৪. কেয়ারটেকার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ [একাডেমির বিভিন্ন নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
১৫. সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, সচিবের দপ্তর, বাশিএ।