

সৃজনশীল বাংলাদেশ



বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

১৪/৩, সেগুনবাগিচা রমনা, ঢাকা।

www.shilpakala.gov.bd

নম্বর: ৪৩.২০.০০০০.০১২.২১.০০১.২০.২২২

তারিখ: ২৫.০৬.২০২০

বিষয়: যথাসময়ে এবং যথানিয়মে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমিতে কর্মরত কর্মকর্তা/শিল্পী/কর্মচারীর হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম যথাসময়ে দাখিল না করার কারণে প্রশাসনিক কাজে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে।

২। এমতাবস্থায় একাডেমি এবং জেলা শিল্পকলা একাডেমির যে সকল কর্মকর্তা/শিল্পী/ কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ফরম প্রেরণ করেননি তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন যথাসময়ে এবং যথানিয়মে দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষরকরণ পূর্বক আগামী ৩১ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

(সালাহউদ্দিন আহম্মদ)

সচিব

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। জেলা প্রশাসক ও সভাপতি জেলা শিল্পকলা একাডেমি.....।
- ২। পরিচালক, চারুকলা/প্রযোজনা/গবেষণা ও প্রকাশনা/নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র/সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি/প্রশিক্ষণ, বিভাগ, বাশিএ।
- ৩। উপপরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।/উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা, উপবিভাগ, বাশিএ।
- ৪। রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষন উপবিভাগ/সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা)/সহকারী পরিচালক ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সেল প্রশাসন, বিভাগ, বাশিএ।
- ৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা/স্টেজ ম্যানেজার, মিলনায়তন ও মঞ্চ শাখা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।
- ৫। সহকারী পরিচালক (পি.এস) (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাশিএ।
- ৬। কালচারাল অফিসার জেলা শিল্পকলা একাডেমি.....।
- ৭। সচিবের একান্ত সহকারী, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাশিএ।
- ৯। নোটিশ বোর্ড, বাশিএ।