

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি

সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা।

(www.shilpakala.gov.bd)

নম্বর ৪৩.২০.০০০০.০১২.০৬.০০৬.১৯. ৬৬৮(১)-১৩(১)-১৩

তারিখ: ১৬/১১/২০২০

অফিস আদেশ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত পুনর্গঠিত কার্যসম্পাদন কমিটি গঠন।

বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমির সাথে সরকারের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত আনুষংগিক কাজের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো:

১.	পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।	:	আহ্বায়ক
২.	রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
৩.	উপসচিব, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।	:	সদস্য
৪.	উপপরিচালক, চারুকলা বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
৫.	উপপরিচালক, অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
৬.	খন্দকার ফারহানা রহমান, সহকারী পরিচালক, প্রোগ্রাম প্রোডাকশন (সংগীত), সংগীত, নৃত্য ও আবৃত্তি বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
৭.	বেগম আফসানা খান রুনা, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ আসফ উদ-দৌলা, কালচারাল অফিসার (সংস্থাপন শাখা), বাশিএ।	:	সদস্য
৯.	জনাব চাকলাদার মোস্তফা আল মাসুদ, সহকারী পরিচালক (চলচ্চিত্র), নাট্যকলা ও চলচ্চিত্র বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
১০.	জনাব আবু ছালেহ মোঃ আবদুল্লাহ, কালচারাল অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাশিএ।	:	সদস্য
১১.	জনাব মোহাম্মদ আল হেলাল, একাউন্ট অফিসার (এ ডি), অর্থ, হিসাব ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল রাকিবিল বারী, সহকারী পরিচালক (পিএস), মহাপরিচালকের দপ্তর, বাশিএ।	:	সদস্য
১৩.	সহকারী পরিচালক (গবেষণা), গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
১৪.	জনাব হাসান মাহমুদ, জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্য
১৫.	সৈয়দা সাহিদা বেগম, কালচারাল অফিসার, প্রশাসন বিভাগ, বাশিএ।	:	সদস্যসচিব

২। কমিটির কার্যপরিধি:

(ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদনের বিষয়ে কমিটির সদস্যসচিব একাডেমির সকল বিভাগ এবং জেলা ও উপজেলা কার্যালয় থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা/কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

(খ) কমিটির আহ্বায়ক তথ্য সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/কর্মকর্তার নিকট পত্র প্রেরণ করবে এবং পত্রের অনুলিপি মহাপরিচালকের অবগতির জন্য প্রেরণ করবে।

(গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে যে কোন কার্যক্রম/সভায় একাডেমির অন্য কোন কর্মকর্তাকে সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব না দেয়া থাকলে মহাপরিচালকের অনুমতিক্রমে কমিটির আহ্বায়ক পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ সকল কার্যক্রম/সভাতে একাডেমির প্রতিনিধিত্ব করবে।

(ঘ) এতদসংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে কমিটির আহ্বায়ক মহাপরিচালকের সাথে আলোচনাক্রমে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(ঙ) প্রতিমাসে ১ বার নিয়মিত/প্রয়োজন অনুযায়ী একাধিক সভানুষ্ঠান করবে এবং সভার কার্যবিবরণী মহাপরিচালকের

দপ্তরে প্রেরণ করবে।

৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য ইতঃপূর্বে একাডেমির ২৩-০৯-২০১৯ তারিখের ৪৭১ সংখ্যক পত্রে গঠিত কমিটি বাতিল করা হলো।

৪। একাডেমির স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বা:/=

(লিয়াকত আলী লাকী)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ৯৫৬২৮৩৬

নম্বর ৪৩.২০.০০০০.০১২.০৬.০০৬.১৯. ৬৬৮(১)-১৩(১)-১৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১. পরিচালক, প্রশিক্ষণ বিভাগ, বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি।

২. রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিকল্পনা উপবিভাগ, বাশিএ।

তারিখ: ১৬/১১/২০২০